

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 09.06.2022, klo 16:00 - 19:40

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs

### **Käsitellyt asiat**

**§ 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 79 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 80 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 81 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 82 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 83 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 84 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 85 Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja heidän perheidensä tuen vahvistamisesta – Ulla-Leena Alppi ym.**

### **Lisäpykälät**

**§ 86 LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus vahingonkorvauspäätökseen kadonneesta hammasproteesista (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja  
Hiltunen Kari-Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Grann Hanna-Maria  
Ingraeus Henry, poistui 19:34  
Jussila Perttu  
Kunnari Kukka  
Machaal Mahmoud  
Moilanen Anna  
Molari Anni O  
Nikupaavo Maria, varajäsen  
Sipilä Satu  
Sjöholm Suzanne, varajäsen  
Vuori Arttu

#### Muut saapuvilla olleet

Jalonen Noora, hallintosihteeri, sihteeri  
Aho Aada, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:38  
Päivänen Maria, palvelujohtaja, esittelijä  
Mäki Sanna, ylilääkäri, poistui 19:38  
Närhi Maritta, palvelujohtaja, poistui 19:38  
Patronen Mari, palvelujohtaja  
Torppa-Saarinen Eeva, palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, poistui 19:38  
Haapala Marika, tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija, poistui 18:00  
Kuitunen Henna, projektipäällikkö, saapui 16:09, poistui 16:23  
Niinikoski Piia, palvelupäällikkö, saapui 16:23, poistui 17:06  
Palomäki Virva, hankintapäällikkö, saapui 17:07, poistui 17:52  
Lehtinen Kristiina, suunnittelija, saapui 17:23, poistui 17:52  
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 18:05, poistui 19:29

#### Poissa

Ihalainen Rauno  
Kuosmanen Taru, johtaja  
Moisio Jani  
Määttänen Sanna, palvelujohtaja, hallintoylilääkäri  
Nordström Pia

#### Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi  
Puheenjohtaja

Noora Jalonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Perttu Jussila

Kukka Kunnari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.6.2022 kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
14.06.2022

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 78**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi**

Lautakunta päätti puheenjohtaja Johanna Loukaskorven esityksestä ottaa käsiteltäväksi lisäesityslistalla olevan asian "§ 86 Oikaisuvaatimus vahingonkorvauspäätökseen kadonneesta hammasproteesista (Salassa pidettävä)".

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 79**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- ylilääkäri Sanna Mäki tämän kokouksen ajaksi
- projektipäällikkö Henna Kuitunen, palvelupäällikkö Piia Niinikoski, hankintapäällikkö Virva Palomäki ja suunnittelija Kristiina Lehtinen § 81 ajaksi
- controller Vesa-Matti Kangas § 82 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 80**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Perttu Jussila ja Kukka Kunnari (varalle Mahmoud Machaal ja Anna Moilanen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 13.6.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 81

### Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Maria Päivänen, Palvelujohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Projektipäällikkö Henna Kuitunen, palvelupäällikkö Piia Niinikoski, hankintapäällikkö Virva Palomäki ja suunnittelija Kristiina Lehtinen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija Marika Haapala poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi päätti viiden minuutin kokoustaunon pitämisestä asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

#### **Perustelut**

Palvelujohtaja Maria Päiväsen katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Peltolampi-Multisilta lähiöohjelma (Henna Kuitunen)
- Terapeuttisen hoidon takuun mallin toteutuminen Tampereella (Piia Niinikoski)
- Kotitori-tilannekatsaus (Virva Palomäki)
- Vuoden 2022 hankintasuunnitelman muutokset (Virva Palomäki ja Kristiina Lehtinen)
- Luonnos hinnankorotusesityksistä vuodelle 2023 (Virva Palomäki ja Kristiina Lehtinen)
- Suurten kaupunkien kannanotto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 82

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6091/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Taru Kuosmanen

#### Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, hallintopäällikkö Lotta Perämaa 040 838 0393, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Maria Päivänen, Palvelujohtaja

#### Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2022 hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Controller Vesa-Matti Kangas oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Vuosisuunnitelmaraportissa kuvataan keskeiset strategiaa toteuttavat toimenpiteet, talouden toteumat ja ennusteet sekä asiakaskokemuksen, riskienhallinnan ja hankintojen periaatteiden toteutumisen tilanne.

Tampereen strategiaa toteutetaan vuosisuunnitelmassa määritellyillä toiminnan painotuksilla ja niitä tarkentavilla toimenpiteillä. Valtaosa sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteistä on edennyt suunnitellulla tavalla tammi-huhtikuussa 2022. Ikäihmisten palveluissa kotona asumista tukevien kuvapuhelimien ja lääkeautomaattien asiakasmäärät ovat kasvaneet alkuvuoden aikana. Lähitoreja kehittämällä on lisätty ennaltaehkäisevien ja omaehtoisten palveluiden roolia. Aikuissosiaalityön uudessa organisaatiossa on aloitettu liikkuvan tiimin kaltaisia uusia työmuotoja. Toimeentulotuen yhteyttä sosiaalityöhön on vahvistettu lisäämällä etuuskäsittelyn ja sosiaalityön yhteistyötä. Mielenterveys- ja päihdeneuvosto on aloittanut toimintansa helmikuussa. Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa nuorisovastaanoton walk in -palvelu käynnistyi maaliskuun lopussa, ja ryhmämuotoista hoitoa on lisätty ja kohdennettu myös jonossa oleville asiakkaille. Erikoissairaanhoidossa vuodeosastohoidon käyttö on vähentynyt edelleen, ja kuntoutuksen tehostamiseen tähtäävän



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kannustinmallipilotin alustavat tulokset ovat olleet positiivisia. Terveysasematoiminnan uutta toimintamallia on kehitetty yhdessä henkilöstön kanssa, ja yhteistyötä sosiaalipalvelujen kanssa on edistetty. Terveysasemien ammattilaisille on järjestetty koulutuksia päihde- ja mielenterveysasiakkaiden hoidosta, ja lyhytpsykoterapian palvelusetelien käyttö on lisääntynyt.

Kaikki vuosisuunnitelman toimenpiteet eivät kuitenkaan ole edenneet toivotusti. Muun muassa lasten ja nuorten mielenterveyspalveluiden kysyntä on edelleen kasvanut alkuvuoden aikana. Myös lastensuojeluilmoitusten määrä on kasvussa, eikä lakisääteisissä määrärajoissa ole pysytty. Sairaalapalveluissa siirtymät erikoissairaanhoidosta jatkohoitoon ovat venyneet vuoteen 2021 verrattuna johtuen pitkälti sairauslomien ja täyttämättömien vakanssien aiheuttamasta resurssipulasta. Ikäihmisten palveluissa vanhuspalvelulain mukaisen vähimmäishenkilöstömitoituksen turvaamiseksi perustetuista ympärivuorokautisen asumisen uusista toimista vain osa on pystytty täyttämään. Vaikeudet henkilöstön saatavuudessa näkyvät myös muissa palveluryhmissä heikentäen palveluiden saatavuutta, lisäten henkilöstön kuormitusta ja hidastaen toiminnan kehittämistä. Henkilöstön saatavuuden parantamiseksi on muun muassa tiivistetty oppilaitosyhteistyötä, lisätty oppisopimuskoulutusta ja toteutettu kesäsijaisten rekrytointikampanja. Käynnissä on ollut myös pilotti ulkomailta saatavan työvoiman rekrytoimiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tammi-huhtikuun toimintakate on toteutunut 5,2 milj. euroa ajankohdan vuosisuunnitelmaa parempana, mikä aiheutuu erityisesti Pirkanmaan sairaanhoitopiirin (PSHP) kiireettömän hoidon suunniteltua pienemmästä toteumasta. Lisäksi rekrytointihaasteet näkyvät henkilöstökulujen alittumisessa erityisesti ikäihmisten palveluissa. Koronaviruspandemia on vaikuttanut merkittävästi talouden toteumaan. Suurimmat vaikutukset ovat vastaanottopalvelujen laboratoriopalvelujen ostoissa (koronatestit) ja PSHP:n tuottamassa erikoissairaanhoidossa. Tammi-huhtikuussa on arvioitu välittömiä koronakustannuksia yhteensä 9,6 milj. euroa. Vastaavasti tuottoihin on jaksotettu koronakustannuksiin saatava valtionkorvaus.

Tilinpäätösennusteen toimintakate on 13,5 milj. euroa budjetoitua heikompi. Suurimmat ylitykset aiheutuvat psykososiaalisen tuen palvelujen ostoista. Ennuste on parantunut maaliskuun ennusteeseen verrattuna 5,4 milj. euroa pääosin PSHP:n palvelutilauksen ennusteen tarkentumisen vuoksi. PSHP:n ennuste pieneni hoitajien työtaistelun ja alkuvuoden laskutuksen oikaisemisen vuoksi. Tilinpäätösennusteessa välittömät koronakustannukset ovat 14,7 milj. euroa. Ennusteessa oletetaan, että kustannukset kompensoidaan täysimääräisesti. Tilinpäätösennusteen nettomenojen kasvu edellisvuoteen verrattuna on 50,2 milj. euroa eli +6,0 %.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan 18,1 milj. euroa budjetoitua suurempina, mikä johtuu pääosin välittömien koronakustannusten kattamiseksi saatavista valtionavustuksista. Valtionavustusten kriteerit tarkentuvat myöhemmin, joten ennuste perustuu arvioon.

Myyntituottojen ennustetaan toteutuvan budjetoitua parempana, mikä aiheutuu kehitysvammaisten asumispalvelujen ateria- ja ylläpitomaksuista, jotka laskutetaan uuden asiakasmaksulain mukaan asiakkailta sekä aiheutuneisiin kustannuksiin perustuvasta Oriveden yhteistoimintaosuudesta. Lisäksi maksutulot ylittyvät ikäihmisten palveluissa. Asiakasmaksulain (1.7.2021 alkaen) muutoksen maksutuottoja pienentävä vaikutus on ollut talousarviovalmistelussa arvioitua vähäisempi.

Toimintakulujen ennuste on 31,5 milj. vuosisuunnitelmaa suurempi. Suurimmat ylitykset ovat palvelujen ostoissa. Palvelujen ostoissa on merkittäviä ylityksiä etenkin koronatestaukseen liittyvissä laboratorion palveluissa, vammaispalveluissa, päihde- ja mielenterveyspalveluissa, ikäihmisten asumispalveluissa ja kotihoidossa sekä PSHP:n palvelutilauksessa. Psykososiaalisen tuen palvelujen ostojen vuosisuunnitelma on pienempi kuin edellisvuoden toteuma. Lisäksi palveluihin on kohdistunut merkittäviä hinnankorotuksia, joiden vaikutus ei ollut kokonaisuudessaan tiedossa talousarviota laadittaessa. Henkilöstökulujen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelmaa suurempina mm. vastaanottopalvelujen Hatanpään rokotusyksikön ja terveysasemien henkilöstökustannuksista johtuen. Vastaavasti ikäihmisten palveluissa, suun terveydenhuollossa ja sairaalapalveluissa on merkittäviä rekrytointihaasteita. Työvoimavajetta on korvattu palvelujen ostoilla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän ylitykset johtuvat pääosin huume kuntoutuksen lääke- ja hoitotarvikekustannuksista sekä koronapandemian suojarustekustannuksista. Avustusten ylitys aiheutuu pääosin ulkoisille palvelutuottajille maksettavista korona-suojarustekorvauksista ja vammaispalvelujen henkilökohtaisen avun työnantajamallin kustannuksista. Vuokrakulujen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelmaa suurempina pääosin ikäihmisten koneiden ja laitteiden vuokrien johdosta.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan investointien toteutuminen painottuu loppuvuoteen. Alkuvuonna investointeja on toteutunut 0,3 milj. euroa ja koko vuoden ennuste on 1,5 milj. euroa. Investointiennuste on 0,1 milj. euroa budjetoitua pienempi, mikä johtuu vaikeavammaisten hisseistä ja nostolaitteista, joiden hankinta siirtyi Pirkanmaan apuvälinekeskukselle 1.1.2022 alkaen.

### **Tiedoksi**

Taru Kuosmanen, Leena Viitasaari, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Heidi Ilvonen, Lotta Perämaa, Paula Hakanen, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Sotela 9.6.2022 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 83**

### **Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:8878/00.04.01/2021

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Maria Päivänen, Palvelujohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraava asia:

- Kotitorin tilannekatsaus Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle 9.5.2022

Liitteet

1 Sotela 9.6.2022 Kotitorin tilannekatsaus Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle 9.5.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 84

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Maria Päivänen, Palvelujohtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Kokouskäsitely

Oriveden edustaja Henry Ingraesus poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualue  
§ 43 Henkilöstövuokrauspalvelujen hankinta Mesimarjasi Oy:ltä,  
30.05.2022

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut  
§ 56 Suun terveydenhuollon suuhygienistin ja hammashoitajan  
vyokratyövoimasopimuksen jatkaminen, 20.05.2022

Kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveyspalvelut  
§ 70 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Vitadi Oy, 17.05.2022

§ 71 Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottaja: Hoiva- ja kotipalvelu  
Mari Oras, 17.05.2022

§ 72 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: MLL Hämeen piirin  
Kotineuvola Oy, 17.05.2022

§ 74 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Pirkanmaan  
Senioripalvelut Oy, 20.05.2022

§ 75 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Alina / Sarin Hoiva-  
Apu Oy, 20.05.2022

§ 77 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Pirkanmaan  
Kotituki, 25.05.2022

§ 78 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: Esperi Care Oy:n –  
Esperi Hoivakoti Kielo, 25.05.2022

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut  
§ 218 RAlsoft-avainosaajakoulutuksen hankinta ikäihmisten  
palveluryhmän kotihoidon henkilökunnalle, 31.05.2022

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut  
§ 176 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL  
Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 13.05.2022

§ 177 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL  
Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 13.05.2022

§ 178 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 13.05.2022

§ 179 Olosuhdeselvityksen palvelujen pienhankinta lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän perheoikeudellisten palvelujen yksikköön, 13.05.2022

§ 180 Tuettujen tapaamisten suorahankinta avohuollon tukitoimena Tampereen ensi- ja turvakoti ry:ltä, 13.05.2022

§ 181 Valvottujen tapaamisten suorahankinta lastensuojelun avohuollon tukitoimena Tampereen ensi- ja turvakoti ry:ltä, 13.05.2022

§ 182 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 13.05.2022

§ 183 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 13.05.2022

§ 191 Sijaishuollon laitoshoidon suorahankinta Sospro Pirkanmaa Oy:ltä, 20.05.2022

§ 193 Jälkihuoltonuoren tehostetun palveluasumisen suorahankinta Validia Oy:n Mona yksiköstä, 24.05.2022

§ 194 Jälkihuoltonuoren tukiasumisen suorahankinta Familiar Oy:n Varsinais-Suomen avo- ja perhepalveluilta, 23.05.2022

§ 195 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 24.05.2022

§ 196 Jälkihuoltonuoren tuetun asumisen suorahankinta Särskild Oy:ltä, 25.05.2022

§ 197 Optiokauden käyttäminen lastensuojelun toimeksiantosuhteisen perhehoidon palvelujen hankinnassa, 24.05.2022

§ 198 Sijaishuollon tuettujen tapaamisten suorahankinta Tampereen ensi- ja turvakoti ry:ltä, 24.05.2022

§ 200 Jälkihuoltonuoren tuettu asuminen tukiasunnossa suorahankintana Humana avopalvelut Oy:n Itsenäistymiskoti Aurista, 25.05.2022

§ 201 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 25.05.2022

§ 203 Sijaishuollon valvottujen tapaamisten suorahankinta Tampereen ensi- ja turvakoti ry:ltä, 31.05.2022

§ 204 Sijaishuollon tuettujen tapaamisten suorahankinta Tampereen ensi- ja turvakoti ry:ltä, 31.05.2022

§ 210 Sijaishuollon tuettujen tapaamisten suorahankinta Tampereen ensi- ja turvakoti ry:ltä, 31.05.2022

§ 211 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 31.05.2022

§ 212 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 31.05.2022

§ 213 Lastenhoitopalvelun suorahankinta avohuollon tukitoimena MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:ltä, 31.05.2022

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

§ 77 YetiCare -käyttöliittymien hankinnan jatkaminen pienhankintana Kehitysvammaisten avopalveluissa, 30.05.2022

§ 80 Kriisityön hankinta Ukrainan sodan uhreille, 30.05.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 85

### **Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja heidän perheidensä tuen vahvistamisesta – Ulla-Leena Alppi ym.**

TRE:7941/06.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Päivänen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Maria Päivänen, puh. 050 591 1602, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Maria Päivänen, Palvelujohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Ulla-Leena Alpin ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

#### **Perustelut**

Valtuutetut Ulla-Leena Alppi ym. ovat jättäneet valtuustoaloitteen neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja heidän perheidensä tuen vahvistamisesta. Kuten valtuustoaloitteessakin kuvataan, neuropsykiatrisilla vaikeuksilla on moninaisia vaikutuksia lasten, nuorten ja heidän perheidensä elämään ja arjen sujuvuuteen. Oireiden kirjo vaihtelee lievistä vaikeisiin ja eri elämän vaiheissa ne voivat ilmetä eri tavalla. Tästä syystä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä ammattilaisilta edellytetään valmiuksia tunnistaa tuen tarpeessa olevat mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tämä edellyttää lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä ammattilaisilta riittävää perustietoutta nepsy-asioista. Osaamista ylläpidetään muun muassa koulutuksilla ja työn tueksi laadituilla ohjeilla.

Kun lapsesta tai nuoresta herää huoli, lähdetään yhdessä perheen kanssa kartoittamaan kokonaistilannetta ja mahdollisia syitä oireiluun. Selvittelyyn osallistuvat tahot valikoituvat lapsen tai nuoren elämäntilanteen mukaan huomioiden koko perheen tilanne. Tarpeen mukainen tuki, apu, hoito ja kuntoutus järjestetään moniammatillisesti eri palvelut yhteensovittaen ja vanhemmuutta vahvistaen. Työskentelyn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

lähtökohdaksi on asetettu kannustavuus sekä myönteisten voimavarojen huomioiminen.

Varhaiskasvatus, koulu tai oppilaitos järjestää lapselle tai nuorelle tarpeen mukaiset pedagogiset tukitoimet. Tampereen perusopetuksen toiminta perustuu koulupolkuihin, joissa yhtenäiskoulu ja sinne syöttävät alakoulut muodostavat toiminnallisen kokonaisuuden kouluissa. Kouluissa nepsy-valmennus on tukimuoto ja työtapana, jolla pyritään vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haittaa koulunkäyntiin. Oppilas- ja opiskeluhuoltopalvelut tukevat oppilaita, opiskelijoita, opettajia ja huoltajia. Tarpeen mukaisesti lapsi voidaan ohjata arviointiin ja tutkimuksiin oman ikäryhmänsä mukaisiin psykologipalveluihin. Lasten ja nuorten määräraikaistarkastukset toteutetaan iän mukaan joko lastenneuvolassa, koulu- tai opiskeluterveydenhuollossa. Lapsen kehitykseen tai perheen tilanteeseen liittyvien huolien vuoksi voidaan varata ylimääräinen käynti määräraikaistarkastusten välillä. 13–25-vuotiaat nuoret, jotka eivät ole koulu- tai opiskeluterveydenhuollon piirissä, voivat asioida nuorisoneuvolassa. Avun ja tuen saamiseksi perhe voi hakeutua itse tai ammattilaisten ohjaamana lapsiperheiden sosiaalipalvelujen piiriin ja tilanteen sitä edellyttäessä myös lastensuojeluun. Myös kasvatus- ja perheneuvolan asiakkaaksi voi hakeutua joko itse tai ammattilaisten ohjauksella. Tampereen kaupungin perusterveydenhuollon osana järjestettyihin erikoissairaanhoidon palveluihin, kuten lastenpsykiatriseen ja nuorisopsykiatrian arvioon ja hoitoon, tullaan aina lähetteellä. Tampereen yliopistolliseen sairaalaan lähetetään, mikäli sovitun hoidonporrastuksen mukaiset kriteerit täyttyvät.

Tampereella ammattilaisten tukena toimii neuropsykiatrisiin erityisvaikeuksiin erikoistunut Nepsy-tukitiimi, jolla on keskeinen rooli asiantuntijatiedon välittäjänä ja eri kohderyhmien kouluttajana. Tiimin työnkuvaa on muutettu ja sen työpanos kohdistetaan nykyään ensisijaisesti kentällä toimivien ammattilaisten tukemiseen suoran asiakastyön sijasta. Tampereella on jo useiden vuosien ajan koulutettu nepsy-valmentajia sekä muutoin lisätty ammattilaisten neuropsykiatrista osaamista, mikä on osaltaan mahdollistanut nepsy-tukitiimin työnkuvan muutoksen. Perustason nepsy-valmentajia on jo 135 ja vuosittain koulutetaan noin 24 uutta valmentajaa eri palveluihin ja eri ammattiryhmistä. Toukokuun aikana valmistuu jälleen 24 uutta valmentajaa ja seuraava koulutus käynnistyy syksyllä. Koulutukset jatkuvat myös hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen yhteistyössä kuntiin jäävien toimijoiden kanssa. Perusopetuksen vuosisuunnitelman yhtenä tavoitteena on vahvistaa koulujen nepsy-osaamista ja ratkaisukeskeistä työtettä. Perusopetuksessa on laadittu kolmivuotinen suunnitelma, jonka mukaisesti koulunkäynninohjaajia ja kouluvalmentajia koulutetaan nepsy-valmentajiksi (20 opiskelijaa per vuosi). Tällä hetkellä perusopetuksen nepsy-valmentajia on yhteensä noin 30.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Koulutetut nepsy-valmentajat toimivat alueilla lähellä asiakasta ja tekevät nepsy-konsultaatiota, -ohjausta ja -valmennusta sekä ovat matalalla kynnyksellä asiakkaiden ja alueen työntekijöiden tavoitettavissa. Nepsy-tukitiimi tukee alueen nepsy-valmentajia oman alueen nepsy-palveluiden jalkauttamisessa, kehittämisessä ja toteuttamisessa. Tukitiimi toimii tarvittaessa nepsy-valmentajan työparina. Myös asiakkaat voivat konsultoida nepsy-tukitiimiä.

Kuten edellä on kuvattu, lasten, nuorten ja heidän perheidensä tueksi on järjestetty laaja kirjo eri ammattiryhmien tarjoamia palveluja. Jotta kokonaisuus on toimiva, eri toimijoiden välillä tehdään jatkuvasti yhteistyötä, ja yhteensovittavalle johtamiselle on luotu rakenteita. Tampereen kaupungin nepsy-työn koordinoinnista, suunnittelusta ja ohjaamisesta vastaa monialainen koordinaatioryhmä. Koordinaatioryhmällä on kokonaisnäkemys palvelujen tarpeesta ja niiden alueellisesta jakautumisesta sekä siitä, miten tarpeisiin on suunniteltu vastattavan. Palvelujen järjestämisessä käytetään yhteisesti priorisoituja vaikuttavuuteen perustuvia ja kokemusten kautta hyväksi todettuja toimintamalleja ja menetelmiä. Koordinaatioryhmä on laatinut suunnitelman, jonka tavoitteena on mallintaa ja kehittää alueelliset yhdenvertaiset ja tasalaatuiset nepsy-palvelut Tampereen viidelle perhekeskusalueelle sekä Oriveden perhekeskusalueelle. Kokonaissuunnitelma on vielä keskeneräinen, mutta tavoitteena on, että syksyn 2022 aikana käynnistyvät alueelliset infotilaisuudet työntekijöille. Saumaton yhteistyö halutaan turvata myös jatkossa, kun sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille.

Alueellista monialaista nepsy-mallia on pilotoitu kaakon perhekeskusalueelle vuodesta 2020. Pilottialue valikoitui asiakkaiden tarpeiden pohjalta. Osana pilottia Vuoreksen koulussa toteutettiin nepsy-malliluokka. Tavalliseen yleisopetukseen soveltuvan luokkatilan suunnittelussa otettiin huomioon myös nepsy-lasten tarpeet. Koululuokille on annettu myös konsultaatiota, jossa on arvioitu koko luokan toimintaa nepsy-näkökulmasta. Pilottialueen kirjastoihin Hervantaan ja Kaukajärvelle on perustettu nepsy-nurkat asiakkaille suunnatun tiedon jakamiseen. Lisäksi kaksi nepsy-valmentajaa jalkautuu joka toinen torstai iltapäivisin Hervannan kirjastoon kahden tunnin ajaksi. Palaute asiakkailta on ollut hyvää ja käytäntö jatkuu kesään 2022 asti. Jatkosta ei ole vielä tehty päätöstä. Yhteistyössä seurakunnan kanssa Kaukajärvellä alkaa vertaistukiryhmä, joissa kohderyhmänä vanhemmat, joilla itsellä tai heidän lapsillaan on nepsy-piirteitä. Kaikkiaan pilotista saadut kokemukset ovat olleet hyviä. Suunnitelma kehittämistyön tuloksien laajentamisesta muille perhekeskusalueille tehdään pilotin päättyessä kuluvan vuoden lopulla. Työtä tehdään ja kehitetään asiakkaiden tarpeista lähtien huomioiden alueelliset erot.

Ulla-Leena Alppi ym. ehdottavat, että vanhempainvalmennusta vahvistetaan tarjoamalla nepsy-tietoutta. Nykyisen perhevalmennuksen tavoitteena on valmentaa perhettä synnytykseen, imetykseen, lapsen



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hoitoon ja kasvatukseen sekä vanhemmuuteen. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa vanhempien tietoja ja taitoja lapsen hoidosta, vanhemmuudesta, terveydestä ja terveystottumuksista. Valmennus sisältää näyttöön perustuvan ja tarvelähtöisen terveysneuvonnan lasta odottaville vanhemmille. Valmennus edistää sikiön ja raskaana olevan sekä hänen perheensä terveyttä, parisuhdetta sekä lapsen ja vanhemman välistä vuorovaikutusta. Perhevalmennus mahdollistaa vertaistuen ja edistää perheen keskinäistä vuorovaikutusta. Perhevalmennuksiin ei ole perusteltua lisätä erillistä nepsy-osiota, mutta neuvolapalveluissa tietoa aiheesta jaetaan muutoin asiakkaille. Jokainen perhe kohdataan neuvolassa ja tarpeet seulotaan, jotta asiakkaille tarjotaan tarpeita vastaavat palvelut. Tästä syystä on tärkeää, että resurssit mahdollistavat laadukkaan työskentelyn ja asiakkaan kiireettömän kohtaamisen. Erityisen tuen tarpeessa oleville järjestetään mahdollisuuksien mukaan lisäkäyntejä. Perheiden ja vanhempien tukena ja apuna on neuvolan lisäksi laaja joukko muitakin ammattilaisia eri palveluissa. Käytössä on myös vanhemmuuden tueksi eri ikäryhmät huomioiva Perhepolku-verkkokurssi sekä 4-vuotiaiden perheille tarpeen mukaisesti suunnattu Voimaperheet-hoito-ohjelma.

Vaikka nepsy-osaamisen vahvistamiseksi on tehty pitkäjänteistä kehittämistyötä, edelleen tarvitaan lisää resursseja sekä perus- että erityistason työskentelyyn. Asiakasnäkökulmasta haasteena oikea-aikaisuuden toteutuminen. On tärkeää, että pulmiin pystytään tarttumaan alkuvaiheessa, jotta asiat eivät pääse kriisiytymään. Vuodesta 2023 eteenpäin sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuu siirtyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle, jonka talousarviovalmisteluun on ilmoitettu tarve edelleen vahvistaa lasten ja nuorten perustason palveluja äitiys- ja lastenneuvolassa sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa. Perusteena lisästarpeelle on asiakasmäärän kasvun lisäksi erityisen tuen tarpeessa olevien asiakkaiden määrän lisääntyminen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite - Ulla-Leena Alppi ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 86**

**LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus vahingonkorvauspäätökseen kadonneesta hammasproteesista** (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§78, §79, §80, §81, §83, §84, §85

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§82

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§86

## Valitusosoitus

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.